

Tips om meer naasten voor de Dementietafel te werven

- Maak een maillijst aan
- Start met de eerste mail 2 maanden voorafgaand aan de bijeenkomst
- Mail minimaal 3 x (in ieder geval ook nog 1 week voorafgaand aan de datum, veel mensen besluiten op het laatste moment)
- Gebruik ervaringsverhalen (reviews) van deelnemers. Mensen willen graag weten hoe andere mensen iets beleefd hebben. Vraag een keer een paar deelnemers of ze bv op de volgende vragen een antwoord willen geven:
 - Waarom ging je naar de bijeenkomst, waarom besloot je heen te gaan?
 - Hoe vaak ben je geweest?
 - Wat vond je er van, waar was je verrast over?
 - Wat heb je mee naar huis genomen?

Dit is dus los van het evaluatieformulier. Maar vraag gewoon een paar mensen waarvan je weet dat ze enthousiast zijn of ze jullie willen helpen. En of ze met een stukje tekst (die jij maakt op basis van de antwoorden van deze vragen) op de volgende uitnodiging mogen. Of dat ze op de website mogen als je die hebt.

- Plaats regelmatig op Facebook een artikel, of de oproep dat er weer een bijeenkomst plaatsvindt. Dit is natuurlijk het meest relevant als je bv voor een organisatie werkt. Dit gaat dan via de communicatie afdeling. Gebruik daarvoor ook de middelen uit de campagne '[\(H\)erken jij dementie](#)'.
- Laat diezelfde communicatiemedewerker een Facebook event aanmaken.
- Post op LinkedIn / twitter.
- Probeer een gratis artikel te krijgen in het plaatselijke 'suffertjes' zoals de zondagskrant. Zorg wel dat je goed aangeeft om welke doelgroep het gaat. Gewoon naar de redactie bellen, en aangeven wat hun lezers er aan hebben als jij die mogelijkheid krijgt.
- Bel mensen persoonlijk op waarvan jij denkt dat dit interessant voor ze is. Of laat dit doen door degenen die hen kennen. Veelal waarderen mensen dit.
- Als je begeleiders vraagt of zij mensen willen informeren over de Dementietafel. Mail hen dan ook waar het over gaat, en hoe ze mensen kunnen uitnodigen (of maak een A4-tje). Kortom; maak het hen zo makkelijk mogelijk.
- Kondig tijdens de bijeenkomst alvast de volgende bijeenkomst aan.
- Het is aan te raden om op een frequentie van 2x per jaar te gaan zitten. Op vaste tijdstippen (bv in maart en oktober), want dan gaan mensen er rekening mee houden.
- Let op het tijdstip waarop je de bijeenkomst organiseert. De avonden lijken het beste uit te komen (bv 19:30 – 22:00 uur).
- Gebruik na elke bijeenkomst de evaluatieformulieren (zie handreiking etc) zodat je steeds beter kunt voldoen aan wensen en tips van bezoekers.
- Zorg voor thema, met voldoende waarde. Bv met behulp van een spreker. Kies er 2 per bijeenkomst. Zo is de kans groter dat in ieder geval 1 onderwerp aanspreekt.

- Probeer een keer een quiz en kijk of het aanslaat. Dit kan digitaal via www.kahoot.com. Veel mensen op communicatie afdelingen maar ook jongeren kennen dit goed. Vraag om hulp en bedenk vragen die op het thema van de bijeenkomst slaan. Let er wel op dat er goede WIFI in de zaal moet zijn.
- Kies voor een zaal/locatie die ook de goede sfeer uitademt. Weeg kosten af tegen het werk dat je er aan hebt als je een heel goedkope locatie biedt.
- Maak gebruik van bestaande middelen zoals nieuwsbrieven binnen organisaties om de bijeenkomst aan te kondigen

Kijk nog een keer goed naar de [handreiking Dementietafels](#) voor tips en hulp bij het organiseren. En/of vraag de organisatie van Dementietafels die succesvol zijn om tips en/of ideeën.